



Institut Privé de Formation

EXCELLENCE

معهد الإمتياز للتكوين

2026

CATALOGUE DE FORMATION CONTINUE

Développez vos compétences avec IPF EXCELLENCE Formation

✉ info@ipf-excellence.tn
excellenceilahy@gmail.com

🌐 www.ipf-excellence.tn

☎ **+216 99 039 013 - 29548272**

Sommaire

Introduction	03
Module 1 : Pilotage des Ressources Humaines	06
Module 2 : Administration et Coordination la Formation	09
Module 3 : Leadership de Direction & Communication Institutionnelle	11
Module 4 : Maîtrise de la Comptabilité, Finance & Banque	14
Module 5 : Outils et Techniques Commerciales et Marketing	17
Module 6 : Achats, Logistique et Performance Supply Chain	20
Module 7 : Management de la Qualité (MQ)	25
Module 8 : Stratégies de Gestion de la Production & Maintenance	29
Module 9 : Sécurité, Santé et Qualité de Vie au Travail	32
Module 10 : Gestion de Projet et Méthodes Agiles	34
Module 11 : Informatique et Digitalisation des Processus	36
Module 12 : Mécanique Auto – Niveau Avancé	39
Module 13 : Gestion Juridique et Conformité en Entreprise	42
Module 14 : Microsoft Power bi	46
Contactez-Nous	50



Bienvenue chez IPF EXCELLENCE

Bienvenue chez **IPF L'Excellence**, votre allié pour développer vos compétences et porter votre carrière plus loin. Depuis plus de vingt ans, nous accompagnons entreprises et particuliers à travers des formations certifiantes, sur-mesure, et un environnement d'apprentissage moderne.

Nos **formateurs experts**, soutenus par des approches pédagogiques innovantes, conçoivent des programmes alignés sur les exigences du marché et les ambitions de chaque apprenant.

Notre engagement : renforcer votre **employabilité**, **développer** votre leadership et soutenir l'évolution de votre organisation. Dans un monde en constante mutation, nous faisons de l'apprentissage continu un véritable levier de réussite.

Rejoignez-nous. Votre avenir mérite l'excellence.



Mohamed Naceur Ilahi
Fondateur de IPF EXCELLENCE

Pourquoi nous choisir ?

Notre Proposition de Valeur

Notre proposition de valeur unique réside dans notre capacité à accompagner les entreprises et leurs collaborateurs dans leur développement continu et leur montée en compétences, au moyen de solutions sur-mesure et innovantes.

1. Une approche pratique

Plutôt que des cours théoriques, nous privilégions les mises en situation concrètes et le partage d'expérience.

2. Une expertise reconnue plus 25ans

Nos formateurs sont des experts reconnus de leur domaine. Leur passion pour la pédagogie garantit des formations de qualité.

3. Formations certifiantes et adaptées au marché

Formations certifiantes, rigoureusement alignées sur les standards actuels du marché et les compétences recherchées par les entreprises.

4. Accompagnement personnalisé

Nos consultants restent à votre disposition après la formation pour vous aider dans la mise en application opérationnelle de vos nouvelles compétences.



IPF EXCELLENCE



NOS FORMATIONS

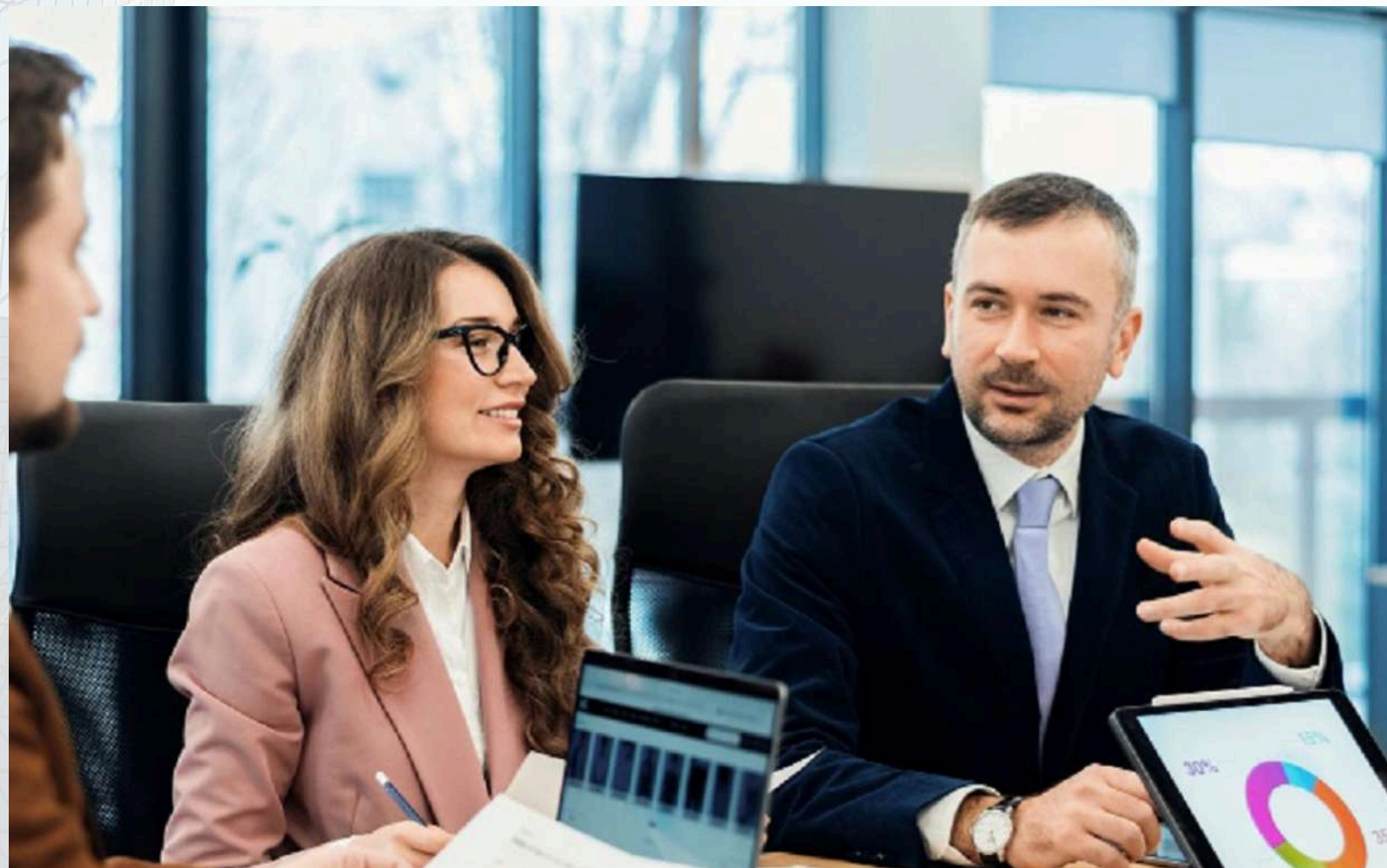


CATALOGUE DE FORMATION 2026

Module 1 :

PILOTAGE DES RESSOURCES HUMAINES

La fonction RH vis à l'agilité dans un monde changeant. Elle accompagne les collaborateurs et anticipe les compétences de demain via la GPEC, soumise à d'incessantes mutations. Piloter à la fois l'opérationnel et la stratégie à long-terme, tout en répondant aux attentes digitales: tel est aujourd'hui le défi des DRH, partenaires clés de la transformation durable des compétences en entreprise.



Pilotage des Ressources Humaines

Rh01 Gestion de la Paie

- Optimisez les coûts sociaux et mettez en place une politique de rémunération en gérant efficacement les aspects individuels et collectifs de la rémunération.

Rh 02 Présidence du Comité d'Entreprise CCE

- Développez les compétences nécessaires pour présider un comité d'entreprise, en gérant le comportement et les relations avec efficacité.

Rh 03 Aspects Juridiques et Pratiques RH

- Respectez la réglementation, familiarisez-vous avec les lois à travers des astuces, et utilisez les outils appropriés pour une gestion des RH conforme aux normes.

Rh 04 Sécurité et Santé au Travail

- Faites le point sur les risques en matière de sécurité et santé au travail, et apprenez à agir pour les prévenir.

Rh05 Clés du Droit Social pour Manager

- Acquérez une compréhension approfondie du droit social pour améliorer votre fonction de manager et faire face aux situations délicates.

Rh 06 Directeur Ressources Humaines éclairé

- Optimisez les coûts sociaux, mettez en place une politique de rémunération, et gérez la masse salariale pour donner une nouvelle dimension à votre rôle.

Rh 07 Négocier avec les partenaires sociaux avec la PNL

- Acquérez des compétences de négociation innovantes en utilisant la Programmation Neuro-Linguistique (PNL) pour des relations sociales harmonieuses et des accords fructueux.

Rh 08 Gérer vos réseaux sociaux de votre marque employeur

- Explorez les stratégies éditoriales pour optimiser la présence en ligne de votre marque employeur, renforcez votre visibilité et engagez efficacement votre audience sur les réseaux sociaux.

Pilotage des Ressources Humaines

Rh 09 Gestion des Carrières et Identification des Postes Clés

- Dynamisez votre approche de gestion des carrières en identifiant les postes clés et en créant des parcours professionnels stimulants.

Rh 10 Gestion des Emplois et des Compétences (GPEC) : Outils et Méthodes

- Découvrez les nouvelles méthodes et outils de la GPEC pour une gestion agile des emplois et des compétences, et la migration vers le GEPP.

Rh 11 Bilan des Compétences comme Outil d'Orientation Professionnelle

- Modernisez votre approche du bilan des compétences en tant qu'outil puissant pour l'orientation professionnelle.

Rh 12 Réduire le Taux d'Absentéisme

- Tableaux de Bord et Bilan Social: Outils Stratégiques RH

Rh 13 Tableaux de Bord et Bilan Social : Outils Stratégiques RH

- Utilisez les tableaux de bord et les bilans sociaux comme des outils stratégiques de communication et d'aide à la décision.

Rh 14 Nouvelles Techniques de Recrutement et d'Évaluation RH

- Restez à la pointe avec les dernières techniques de recrutement et d'évaluation des ressources humaines.

Module 2 :

ADMINISTRATION ET COORDINATION

LA FORMATION

Optimisez la gestion de la formation pour transformer les compétences.
Concevez un plan de formation et de développement adaptés aux besoins métiers et aux aspirations individuelles, afin de libérer pleinement le potentiel de chacun.



Administration et Coordination la Formation

Af 01 Elaborer et Mettre en Œuvre son Plan de Formation

- Construisez un plan de formation aligné sur les projets de l'entreprise, centré sur les besoins en développement des compétences des salariés, et apprenez à identifier et recueillir les besoins de formation.. Élaborez un dispositif d'évaluation de la formation

Af 02 Le Management de la Formation

- Définissez une politique de formation alignée sur les objectifs stratégiques de l'organisation, déclinez cette politique à travers des dispositifs de formation adaptés et performants, et pilotez la fonction formation de l'organisation, de l'organisation au contrôle des résultats.

Af 03 Elaborer, Présenter et Bien Gérer son Budget de Formation

- Acquérez la capacité d'analyser les coûts de formation, d'optimiser le budget de formation de l'entreprise, de chiffrer les dépenses de formation, et de mettre en place des indicateurs de suivi. Analysez et optimisez les coûts de formation.

Af 04 Ingénierie de la Formation

- Explorez l'élaboration, la réalisation et le suivi du plan de formation, et pilotez un plan de développement. Maîtrisez l'évaluation de la formation.

Af 05 Tableau de Bord et Evaluation de la Formation avec POWER BI

- Découvrez comment exploiter les fonctionnalités avancées de POWER BI pour créer des tableaux de bord interactifs et effectuer une évaluation approfondie de l'efficacité de vos programmes de formation. Mesurez les performances, analysez les retours, et prenez des décisions éclairées pour optimiser continuellement vos initiatives de formation.

Af 06 Formation des Formateurs

- Clarifiez les attentes et les motivations des stagiaires, découvrez les principales méthodes de la pédagogie des adultes, organisez une action de formation, utilisez les outils pédagogiques existant dans l'entreprise, et créez vos propres supports. Évaluez l'impact opérationnel d'une action de formation sur le terrain.

Af 07 Maîtriser les outils de financement des formation avec la CNFCPP

- Explorez les outils de financement des actions de formation avec la CNFCPP. Le droit du tirage et le crédit d'impôt

Af 08 Mettre en place une démarche "Digital learning"

- Initiez une démarche de "Digital Learning" dans votre entreprise pour moderniser et optimiser les processus de formation

Module 3 :

LEADERSHIP DE DIRECTION & COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE

Développement d'un leadership crédible, capable de fédérer, influencer et engager les équipes. Le module renforce la communication exécutive et la posture managériale dans les environnements internes comme externes.



Leadership de Direction & Communication Institutionnelle

Ld 01 Management stratégique & gouvernance d'entreprise

- Élaboration des orientations stratégiques et plans de développement
- Pilotage de la performance globale et gestion des indicateurs clés
- Alignement organisationnel et gouvernance décisionnelle

Ld 02 Leadership exécutif & communication managériale

- Posture du dirigeant, influence et mobilisation des équipes
- Communication stratégique en contexte complexe
- Gestion des tensions, arbitrage et leadership situationnel

Ld 03 Gestion financière & pilotage économique

- Analyse financière avancée et lecture des états comptables
- Construction, suivi et optimisation du budget
- Décision managériale basée sur les données et KPIs

Ld 04 Conformité, responsabilités légales & gestion des risques

- Obligations réglementaires et responsabilité du dirigeant
- Mise en place de systèmes internes de conformité
- Analyse, contrôle et maîtrise des risques stratégiques

Ld 05 Management des ressources humaines & transformation organisationnelle

- Gestion des talents, leadership RH et politiques internes
- Conduite du changement et transformation culturelle
- Gestion du climat social et performance des équipes

Ld 06 Excellence opérationnelle & optimisation des processus

- Obligations légales de conformité
- Protection et gestion des données personnelles
- Mise en place d'un cadre éthique interne

Ld 07 Stratégie commerciale & développement des marchés

- Méthodes de résolution des conflits
- Préparation et suivi des dossiers contentieux
- Relations avec avocats et autorités

Leadership de Direction & Communication Institutionnelle

Ld 08 Négociation de haut niveau & gestion de partenariats

- Méthodologies de négociation complexes
- Construction, sécurisation et pilotage des accords stratégiques
- Gestion de relations avec parties prenantes internes et externes

Ld 09 Transformation digitale & innovation managériale

- Intégration du digital dans le pilotage global de l'entreprise
- Adoption de méthodes agiles et nouveaux modèles managériaux
- Innovation continue, automatisation et adaptation au changement

Module 4 :

MAÎTRISE DE LA COMPTABILITÉ, FINANCE & BANQUE

Maîtriser les techniques comptables, financières et bancaires est essentiel pour piloter efficacement sa performance économique et stratégique.



Maîtrise de la Comptabilité, Finance & Banque

Cf 01 Fiscalité des Entreprises

- Dispositions fiscales prévues par la loi de finances.
- Les retenues à la source en Tunisie : Modalités, pratiques de calcul.
- Le résultat fiscal - liquidation et modalités de paiement de l'impôt sur les sociétés. La maîtrise des avantages fiscaux prévus par la législation tunisienne.
- La Télé-Déclaration Fiscale.

Cf 02 Comptabilité Analytique : des Approches et Méthodes ABC/ABM

- Évolution historique de la comptabilité analytique.
- Introduction aux méthodes ABC (Activity-Based Costing) et ABM (Activity-Based Management).
- Choix de la méthode adaptée à l'entreprise.

Cf 03 Difficultés Comptables et Fiscales

- Le Manuel Comptable : Méthodologie d'élaboration, mise en place et suivi. Maîtrise des dimensions stratégiques de la gestion financière.
- Difficultés relatives à l'inventaire physique des immobilisations et calcul des amortissements.

Cf 04 Gestion Administrative et Financière

- Le Manuel Comptable : Méthodologie d'élaboration, mise en place et suivi. Maîtrise des dimensions stratégiques de la gestion financière.
- Difficultés relatives à l'inventaire physique des immobilisations et calcul des amortissements.

Cf 05 Tableaux de Bord de la Direction Financière avec Power BI

- Mise en place et utilisation de Power BI pour concevoir des tableaux de bord financiers.
- Analyse et suivi des indicateurs clés de performance financière. Automatisation des rapports pour une gestion proactive.

Cf 06 Maîtriser les Techniques et Outils de Recouvrement des Créances

- Stratégies de recouvrement amiable et judiciaire.
- Négociation avec les débiteurs.
- Utilisation d'outils informatiques dédiés.

Maîtrise de la Comptabilité, Finance & Banque

Cf 07 Gestion Pratique de Trésorerie et Négociation Bancaire

- Techniques de négociation avec les institutions bancaires. Optimisation des relations bancaires.
- Sélection des produits financiers adaptés aux besoins de l'entreprise.

Cf 08 Initiation au Contrôle de Gestion

- Concepts de base du contrôle de gestion.
- Rôle et enjeux du contrôle de gestion dans l'entreprise. Principales missions du contrôleur de gestion.

Cf 09 Comptabilité pour les Non-Comptables :

- Responsabilités et compétences du contrôleur de gestion.
- Intégration du contrôle de gestion dans la stratégie d'entreprise. Analyse des indicateurs de performance.

Cf 10 Méthodes et Outils du Contrôle de Gestion dans l'Industrie

- Adaptation des méthodes aux spécificités industrielles. Suivi des coûts de production.
- Gestion des stocks et des approvisionnements.

Cf 11 Méthodes et Outils du Contrôle de Gestion dans les Activités de Service

- Approches spécifiques au secteur des services. Mesure de la performance dans les services.
- Gestion des coûts indirects.

Cf 12 Élaborer et Suivre un Budget

- Processus d'élaboration budgétaire. Suivi et ajustements budgétaires.
- Utilisation du budget comme outil de pilotage.

Module 5 :

OUTILS ET TECHNIQUES COMMERCIALES ET MARKETING

Définir et déployer une stratégie marketing et commerciale pertinente est essentiel pour gagner des parts de marché dans un environnement ultra concurrentiel où nombreuses entreprises peinent à identifier les leviers d'acquisition et de fidélisation clients.



Outils et Techniques Commerciales et Marketing

Tc 01 Perfectionnement à la Négociation Commerciale

- Maîtriser des techniques avancées de négociation.
- Augmenter le taux de succès dans les transactions commerciales.

Tc 02 Maîtrise des Techniques d'Élaboration et d'Exploitation du Tableau de Bord de la Direction Marketing

- Concevoir des tableaux de bord stratégiques.
- Utiliser les données pour orienter les décisions marketing.

Tc 03 Marketing Digital Avancé

- Explorez les tendances, outils et techniques avancées du marketing digital.
- Mettez en place des stratégies sophistiquées pour maximiser la visibilité et l'impact de votre entreprise en ligne.

Tc 04 Réussir le Business-Plan

- Structurer un business plan complet.
- Présenter de manière convaincante les projections financières.

Tc 05 Les Aspects Juridiques des Achats Internationaux

- Comprendre les réglementations internationales liées aux achats.
- Mettre en place des pratiques conformes aux normes juridiques international

Tc 06 Professionnels du Marketing : Développer l'Efficacité Personnelle

- Identifier les compétences personnelles à développer.
- Appliquer des stratégies pour améliorer votre impact professionnel.

Tc 07 Les Clés du Marketing Stratégique

- Comprendre les concepts clés du marketing stratégique. Appliquer ces concepts dans la formulation de stratégies marketing

Tc 08 Maîtrise des Techniques d'Entretien et d'Enquête

- Concevoir des entretiens et enquêtes structurés. Analyser les résultats pour prendre des décisions informées.

Outils et Techniques Commerciales et Marketing

Tc 09 Les Outils Essentiels de la Pratique du Marketing

- Maîtriser les instruments clés du marketing.
- Appliquer ces outils dans la création de stratégies impactantes.

Tc 10 Techniques Professionnelles de Vente

- Mettre en œuvre des techniques de vente adaptées.
- Améliorer la personnalisation des approches commerciales

Tc 11 Perfectionnement du Potentiel des Commerciaux

- Identifier les besoins de perfectionnement individuels.
- Augmenter l'efficacité globale des équipes commerciales.

Tc 12 Mesurer la Satisfaction Clients

- Mettre en place un processus systématique de mesure de la satisfaction client.
- Utiliser les résultats pour mettre en œuvre des améliorations ciblées.

Tc 13 La Gestion des Flux de la Commande à la Livraison

- Réduire les délais de traitement des commandes.
- Améliorer la satisfaction client grâce à une livraison efficace

Tc 14 Le Coaching des Vendeurs

- Améliorer la performance individuelle des vendeurs.
- Créer un environnement de travail motivant.

Tc 15 Management des Équipes Commerciales

- Développer des stratégies de gestion d'équipe.
- Favoriser un esprit d'équipe et une culture collaborative.

Tc 16 Explorez la puissance de Power BI dans la création de tableaux de bord commerciaux

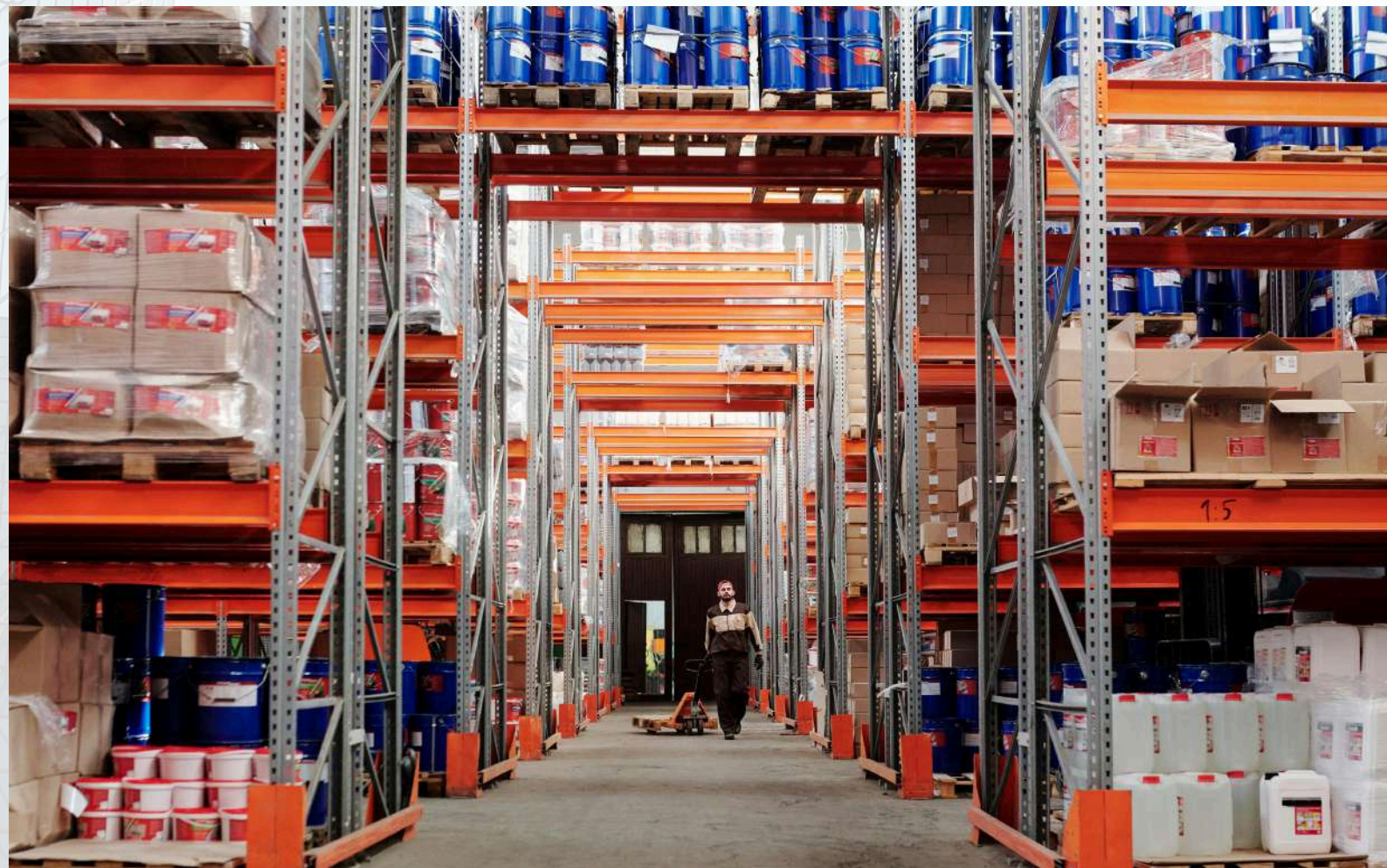
- Maîtriser les fonctionnalités de Power BI spécifiques aux tableaux de bord commerciaux.
- Concevoir des visualisations interactives pour une analyse approfondie des performances commerciales

Module 6 :

ACHATS, LOGISTIQUE ET PERFORMANCE

SUPPLY CHAIN

Maîtriser les processus d'approvisionnement, de production et de livraison est crucial pour optimiser la chaîne de valeur dans un contexte où les délais raccourcissent et où la qualité client devient vitale.



Achats, Logistique et Performance Supply Chain

AI 01 Stratégies d'Achats Durables

- Comprendre les principes et les avantages des achats durables.
- Mettre en place des stratégies pour intégrer la durabilité dans les décisions d'achat.

AI 02 Optimisation des Processus Achats

- Analyser et améliorer les processus d'achat.
- Mettre en œuvre des solutions pour accroître l'efficacité des processus achats.

AI 03 Gestion des Fournisseurs et Relations Contractuelles

- Élaborer des contrats fournisseurs solides.
- Cultiver des relations fournisseurs durables et mutuellement bénéfiques.

AI 04 Sourcing Stratégique

- Mettre en place une approche stratégique dans le choix des sources d'approvisionnement.
- Évaluer les avantages du sourcing international et local.

AI 05 Gestion des Risques dans la Chaîne d'Approvisionnement

- Identifier les risques potentiels dans la chaîne d'approvisionnement.
- Élaborer des stratégies pour atténuer les risques et assurer la continuité des opérations.

AI 06 Logistique et Transport

- Optimiser les opérations logistiques.
- Élaborer des stratégies efficaces de gestion du transport.

AI 07 Gestion des Stocks et Juste-à-Temps

- Mettre en œuvre des pratiques de gestion des stocks efficaces.
- Comprendre et appliquer les principes du système Juste-à-Temps.

AI 08 Stratégies de Négociation dans les Achats

- Développer des compétences avancées en négociation d'achats.
- Appliquer des stratégies de négociation pour obtenir des conditions avantageuses.

Achats, Logistique et Performance

Supply Chain

AI 09 Évaluation des Performances dans la Supply Chain

- Mettre en place des indicateurs clés de performance (KPI) pour évaluer la performance de la supply chain.
- Utiliser les données pour améliorer continuellement les performances..

AI 10 Gestion de la Demande

- Mettre en œuvre des stratégies de prévision de la demande.
- Gérer efficacement les fluctuations de la demande.

AI 11 Gestion des Retours et des Réclamations

- Élaborer des procédures pour gérer les retours et les réclamations.
- Améliorer la satisfaction client à travers une gestion efficace des retours.

AI 12 Audit Fournisseur

- Comprenez les objectifs essentiels de l'audit fournisseur, visant à évaluer la conformité, la performance et la fiabilité des fournisseurs dans la chaîne d'approvisionnement.

AI 13 Gestion des Risques dans la Chaîne d'Approvisionnement

- Identifier les risques potentiels dans la chaîne d'approvisionnement.
- Élaborer des stratégies pour atténuer les risques et assurer la continuité des opérations.

AI 14 Approvisionnement Agile

- adopter des méthodologies agiles dans la gestion de l'approvisionnement
- Réagir rapidement aux changements dans l'environnement commercial.

AI 15 Gestion de la Chaîne Logistique en Temps de Crise

- Développer des plans de continuité des opérations pour faire face aux crises.
- Gérer la chaîne logistique de manière efficace pendant les périodes de crise.

AI16 Les Incoterms

- Comprendre les termes internationaux de commerce.
- Appliquer les Incoterms dans les transactions commerciales internationales.

Achats, Logistique et Performance

Supply Chain

AI 17 Techniques d'Inventaire

- Explorer les méthodes et outils d'inventaire efficaces.
- Mettre en place des techniques pour optimiser la gestion des stocks

AI 18 Formalités Douanières et Techniques de Transit

- Mettre en place des indicateurs clés de performance (KPI) pour évaluer la performance de la supply chain.
- Utiliser les données pour améliorer continuellement les performances.

AI 19 Transport et Logistique International

- Comprendre les aspects clés du transport international.
- Optimiser les opérations logistiques à l'échelle mondiale

AI 20 Maîtriser la Démarche Export

- Élaborer une stratégie export efficace.
- Gérer les aspects logistiques et réglementaires liés à l'exportation.

AI 21 Paiement à l'International

- Comprendre les mécanismes de paiement internationaux.
- Appliquer des méthodes sécurisées de règlement des transactions internationales.

AI 22 Gestion des flux de Magasin

- Optimiser les opérations quotidiennes d'un magasin.
- Optimiser la circulation des produits pour améliorer l'efficacité opérationnelle.

AI 23 Chargement et Déchargement et Techniques d'Arrimage

- Appliquer les techniques appropriées pour le chargement et le déchargement des marchandises.
- Maîtriser les méthodes d'arrimage pour assurer la stabilité des charges pendant le transport.
- Respecter les normes de sécurité lors de l'arrimage des marchandises

Achats, Logistique et Performance Supply Chain

AI 24 Gestion de la Qualité en Logistique

- Normes de qualité dans la gestion logistique.
- Mise en œuvre de pratiques visant à améliorer la qualité.

AI 25 Sécurité en Entrepôt

- Normes de sécurité en entrepôt.
- Formation du personnel pour prévenir les accidents.

AI 26 Formation Continue des Équipes Logistiques

- Programme de formation continue pour le personnel logistique.
- Développement des compétences en gestion d'entrepôt..

Module 7 :

MANAGEMENT DE LA QUALITÉ (MQ)

Mettre en place et piloter efficacement un SMQ certifiable est essentiel pour répondre durablement aux exigences réglementaires et satisfaire les clients dans un environnement en perpétuelle évolution.



Management de la Qualité (MQ)

Mq 01 Analyse des Exigences ISO 9001:2015

- Compréhension approfondie des exigences de la norme ISO 9001:2015.
- Application pratique pour assurer la qualité des processus et produits.

Mq 02 Analyse des Exigences ISO 14001:2015

- Exploration détaillée des exigences de la norme ISO 14001:2015.
- Intégration des pratiques pour le management environnemental.

Mq 03 Analyse des Exigences ISO 45001 (SST)

- Introduction aux concepts Lean Six Sigma au niveau Yellow Belt.
- Participation active à l'amélioration des processus.

Mq 04 Analyse des Exigences IATF 16949

- Analyse des Exigences IATF 16949
- Application des normes pour garantir la qualité dans l'industrie automobile.

Mq 05 Audit ISO 22000

- Pratiques d'audit spécifiques à la norme ISO 22000 pour la sécurité alimentaire.
- Garantie de la conformité des processus alimentaires.

Mq 06 HACCP/TS

- Application HACCP et des spécifications techniques pour la qualité alimentaire
- Sécurisation des procédés de production.

Mq 07 Analyse des Exigences ISO 26000

- Approfondissement des principes de responsabilité sociétale selon la norme ISO 26000.
- Intégration des bonnes pratiques pour une gestion socialement responsable

Mq 08 SA 8000 (Responsabilité Sociale)

- Compréhension approfondie des exigences de la norme SA 8000
- Mise en place de pratiques sociales responsables et éthiques dans l'entreprise

Mq 09 La Norme 31000 (Management des Risques)

- Exploration des principes et lignes directrices de la norme ISO 31000.
- Maîtrise des processus de gestion des risques dans un contexte organisationnel.

Management de la Qualité (MQ)

Mq 10 ISO 19011 – Lignes Directrices pour l'Audit des Systèmes de management

- Explorer Acquérir les compétences nécessaires pour mener des audits efficaces.
- Appliquer les principes de l'ISO 19011 pour évaluer la conformité des systèmes de management

Mq 11 ISO/IEC 17025 – Exigences générales pour la compétence des laboratoires d'étalonnages et d'essais

- Maîtriser les exigences spécifiques pour les laboratoires de tests et d'étalonnages.
- Garantir la compétence technique des laboratoires conformément à l'ISO/IEC 17025

Mq 12 ISO 50001 – Système de Management de l'Énergie

- Mettre en place un système de management de l'énergie conforme à l'ISO 50001.
- Optimiser la performance énergétique et réduire l'empreinte carbone.

Mq 13 ISO 27001 – Système de Management de la Sécurité de l'Information

- Mettre en œuvre un SMSI conforme à l'ISO 27001.
- Protéger les informations sensibles et garantir la sécurité de l'information.

Mq 14 ISO 13485 – Dispositifs Médicaux – Systèmes de Management de la Qualité

- Maîtriser les exigences spécifiques pour les dispositifs médicaux.
- Assurer la qualité et la sécurité des dispositifs médicaux tout au long de leur cycle de vie.

Mq 15 ISO 14064 – Gestion des Gaz à Effet de Serre (GES)

- Élaborer un inventaire des émissions de GES selon l'ISO 14064.
- Mettre en place des actions pour atténuer l'impact environnemental.

Mq 16 ISO 37001 – Système de Management Anticorruption

- Intégrer des pratiques anticorruption dans le système de management global.
- Réduire les risques liés à la corruption et promouvoir l'éthique

Management de la Qualité (MQ)

Mq 17 ISO 19600 – Système de Management de la Compliance

- Comprendre les exigences pour instaurer un système de management de la compliance.
- Assurer la conformité aux lois, réglementations et normes applicables.

Mq 18 ISO 20400 – Achats Responsables

- Intégrer des critères de responsabilité sociétale dans les processus d'achat.
- Promouvoir des chaînes d'approvisionnement durables et éthiques.

Module 8 :

STRATÉGIES DE GESTION DE LA PRODUCTION & MAINTENANCE

Optimiser le fonctionnement des équipements, assurer la continuité de service et maîtriser les coûts de production sont essentiels à la performance industrielle.



Stratégies de Gestion de la Production & Maintenance

Gm 01 Ordonnancement et Planification de Production

- Utilisation des systèmes MRPI et MRPII pour l'ordonnancement.
- Optimisation des processus de planification pour une production efficace.

Gm 02 Équilibrage des Lignes de Production

- Techniques d'équilibrage des lignes pour une production continue et de qualité.
- Maximisation de l'efficacité opérationnelle.

Gm 03 MTM et Chronométrage

- Méthodes de mesure du travail pour une évaluation précise du temps.
- Application du MTM pour une meilleure gestion des ressources.

Gm 04 Formation Complète de Team Leader de Zone de Production

- Acquisition des compétences nécessaires pour diriger une équipe autonome.
- Développement du leadership dans la production.

Gm 05 Pratique du Reengineering des Flux en Usine – HOSHIN

- Application des principes de HOSHIN pour le reengineering des flux.
- Amélioration significative de l'efficacité des flux de production.

Gm 06 Amélioration Continue en Production

- Appliquer les principes du Lean Manufacturing.
- Utiliser des outils comme le Kaizen pour améliorer la productivité.

Gm 07 Indicateurs de Performance et Tableaux de Bord avec POWER BI

- Définir et suivre des KPIs pertinents pour évaluer la performance.
- Construire des tableaux de bord pour une vision globale de la production.

Gm 08 Soudure à l'Arc

- Maîtriser les techniques de soudure à l'arc.
- Appliquer les normes de sécurité liées à la soudure.

Gm 09 Soudure Semi-Automatique et MIG/MAG

- Comprendre les principes de la soudure semi-automatique.
- Pratiquer la soudure MIG/MAG pour divers matériaux.

Stratégies de Gestion de la Production & Maintenance

Gm 10 Maintenance et Réglage des Brûleurs Industriels

- Effectuer la maintenance préventive des brûleurs industriels.
- Optimiser les réglages pour une combustion efficace..

Gm 11 Maintenance des Moules

- Acquérir les compétences essentielles pour assurer la maintenance préventive et curative des moules industriels.
- Les bonnes pratiques pour prolonger la durée de vie des moules, optimiser les performances et garantir une production efficace.

Gm 12 Maintenance des Fours Industriels

- Assurer la maintenance des fours à haute température.
- Prévenir les pannes courantes et effectuer des réparations.

Gm 13 Maintenance des Automates Programmables

- Spécialisation sur les automates Siemens, Schneider, ABB, Omron, etc.
- Diagnostiquer, programmer et entretenir des automates industriels.

Gm 14 Variateurs de Vitesse

- Comprendre le fonctionnement des variateurs de vitesse.
- Effectuer la maintenance et le réglage des variateurs.

Gm 15 Maintenance des Roulements

- Diagnostiquer et remplacer les roulements défectueux.
- Appliquer des pratiques de maintenance pour prolonger la durée de vie des roulements.

Gm 16 TPM (Total Productive Maintenance)

- Mettre en place une stratégie TPM pour optimiser la maintenance.
- Impliquer l'ensemble du personnel dans la démarche TPM.

Gm 17 Formation Hydraulique

- Comprendre les principes de base de la technologie hydraulique.
- Effectuer la maintenance préventive des systèmes hydrauliques.

Module 9 :

SÉCURITÉ, SANTÉ ET QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

Assurer des conditions de travail sûres et la protection de la santé des équipes est essentiel pour le bien-être des collaborateurs, la performance de l'entreprise et le respect de la législation.



Sécurité, Santé et Qualité de Vie au Travail

St 01 Prévention du Burnout Santé Mentale au Travail

- Identifiez les signes précoces du burnout et mettez en œuvre des actions préventives.
- Développez des stratégies pour favoriser un environnement de travail équilibré

St 02 Travail en Hauteur

- Travailler en hauteur en sécurité.
- Prévenir chutes, assurer environnement sûr.

St 03 Optimisation Ergonomie Postes de Travail

- Améliorer confort et productivité.
- Réduire risques troubles musculosquelettiques.

St 04 Secourisme au Milieu de Travail

- Acquérir les compétences de base en secourisme pour intervenir rapidement.
- Apprendre les gestes qui sauvent face aux accidents fréquents au travail.

St 05 Lutte contre l'Incendie et Évacuation

- Former à la prévention des incendies et à l'utilisation des équipements.
- Organiser des simulations pour garantir une réaction efficace en cas d'incendie.

St 06 Habilitation des Caristes

- Conduite sûre chariots élévateurs.
- Prévention risques liés à la conduite.

St 07 Système Management ISO 45001

- Appliquer norme ISO 45001.
- Réduire accidents, améliorer conditions.

St 08 Gestion des Produits Chimiques

- Identifier les risques liés à l'utilisation et à la manipulation des produits chimiques.
- Mettre en place des mesures de prévention et de gestion pour assurer la sécurité des travailleurs et de l'environnement.

Module 10 :

GESTION DE PROJET ET MÉTHODES AGILES

Maîtriser les fondamentaux du management de projet et les méthodes agiles est essentiel pour mener à bien les transformations de l'entreprise de manière efficiente et collaborative.



Gestion de Projet et Méthodes Agiles

Gp 01 PMP® : Préparation à la Certification

- Se préparer de manière approfondie à l'examen de certification PMP®.
- Maîtriser les connaissances et compétences requises par le Project Management Institute (PMI).

Gp 02 Professional SCRUM MASTER PSM

- Acquérir les compétences nécessaires pour devenir Scrum Master professionnel.
- Appliquer les principes agiles dans le contexte Scrum.

Gp 03 Professional Scrum Product Owner PSPO

- Préparer les professionnels à devenir ProductOwner dans un contexte Scrum.
- Maîtriser les responsabilités liées à la gestion du Product Backlog.

Gp 04 Gestion de Projet avec MS Project

- Explorer les fonctionnalités de Microsoft Project pour la planification de projets.
- Mettre en pratique les étapes de la gestion de projet avec MS Project.

Gp 05 JIRA

- Maîtriser les fonctionnalités avancées de JIRA pour une gestion agile des projets.
- Personnaliser et optimiser JIRA en fonction des besoins spécifiques de l'équipe.

Gp 06 Primavera P6

- Acquérir les compétences nécessaires pour la planification de projets avec Primavera.
- Optimiser l'utilisation de Primavera pour gérer des projets complexes.

Gp 07 Méthodes Agiles: Développer ses Produits et Services en Mode Projet

- Appliquer norme ISO 45001.
- Réduire accidents, améliorer conditions.

Gp 08 Gestion des Produits Chimiques

- Comprendre les principes et les pratiques des méthodes agiles.
- Appliquer les méthodes agiles pour optimiser le développement de produits et services.

Module 11 :

INFORMATIQUE ET DIGITALISATION DES PROCESSUS

Maîtriser les outils informatiques et systèmes d'information est essentiel pour optimiser les processus métiers, sécuriser les données et accompagner la transformation numérique des organisations.



Informatique et Digitalisation des Processus

Id 01 **Cursus Excel dédié aux Ressources Humaines**

- conception de plans de recrutement et de rapports de candidats.
- Élaboration de matrices de compétences sur Excel : Skills Matrix.
- Plan de formation dynamique.
- Gestion des objectifs sur Excel : Balanced Scorecard (BSC).
- Automatiser les échéanciers des contrats sur Excel. (Art 17 code travail))
- Automatisation les tâches RH répétitives : attestations et simulation de fiches de paie rapides sur Excel...
- Tableaux de bord RH interactifs : Création des tableaux de bord dynamiques

Id 02 **Tableau de Bord Direction Financière avec Power BI**

- Construction de tableaux de bord financiers dynamiques avec Power BI.
- Utilisation avancée pour la prise de décisions stratégiques en finance.

Id 03 **Tableau de Bord RH avec Power BI**

- Création et personnalisation de tableaux de bord RH avec Power BI.
- Analyse avancée des indicateurs de performance et suivi des données RH..

Id 04 **Excel Niveau 1, 2 et 3**

- Effectuer des opérations de maintenance régulières sur les moteurs.
- Adopter des bonnes pratiques pour prolonger la durée de vie des moteurs.

Id 05 **SolidWorks : Conception 3D Avancée**

- Plongez dans le monde de la conception 3D avec SolidWorks .
- Apprenez à modéliser des pièces complexes, à créer des assemblages et à produire des dessins détaillés.

Id 06 **Excel VBA & Intelligence Artificielle (IA)**

- Concevoir et gérer des bases de données avec Microsoft Access.
- Utiliser Access pour l'analyse et la gestion des données.

Id 07 **AutoCAD : Dessin Technique 2D et 3D**

- Maîtrisez les dessins techniques en 2D et évoluez vers la modélisation 3D.
- Acquérez des compétences avancées pour produire des dessins détaillés et précis en exploitant les fonctionnalités avancées d'AutoCAD.

Informatique et Digitalisation des Processus

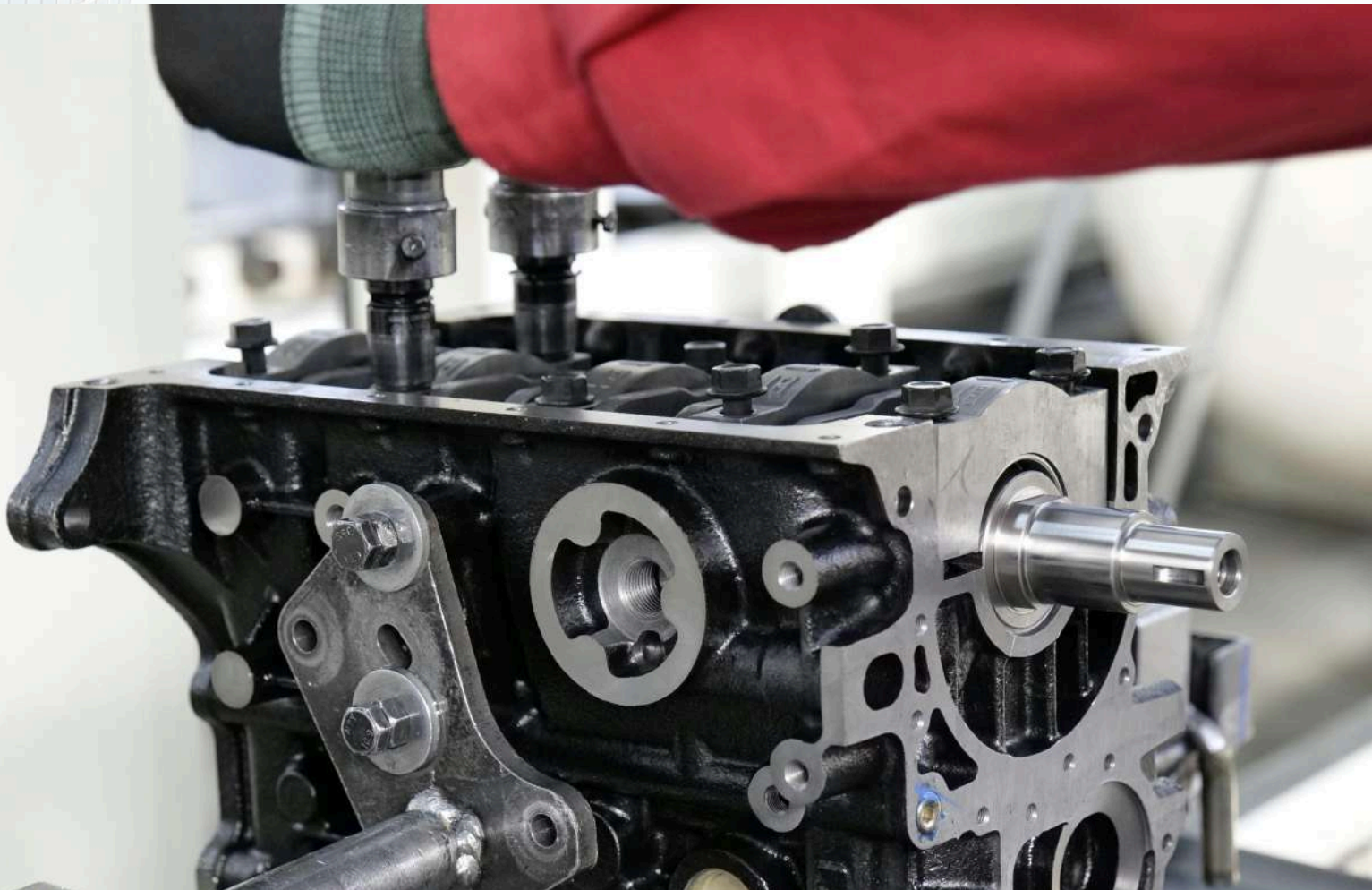
Id 08 Formation en Outils de PAO (Photoshop, Illustrator, Adobe Premiere Pro)

- Maîtrisez les principaux outils de la suite Adobe dédiés à la publication assistée par ordinateur. sur Excel : Skills Matrix.

Module 12 :

MÉCANIQUE AUTO – NIVEAU AVANCÉ

Formation avancée permettant de maîtriser les techniques de diagnostic, de maintenance approfondie et d'intervention sur les systèmes mécaniques et électroniques des véhicules modernes.



Mécanique Auto – Niveau Avancé

Ma 01 Diagnostic électronique avancé

- Utilisation des valises de diagnostic (OBD II, multimode).
- Analyse des codes défauts complexes.
- Programmation et reprogrammation ECU.
- Lecture des données en temps réel (live data).

Ma 02 Systèmes moteurs avancés

- Injection essence et diesel haute pression (GDI / Common Rail).
- Turbocompresseurs et géométrie variable.
- Gestion thermique moteur.
- Optimisation des performances et dépistage des anomalies.

Ma 03 Systèmes électriques & électroniques du véhicule

- Lecture approfondie de schémas électriques.
- Recherche de pannes électriques intermittentes.
- Capteurs, actionneurs, actuateurs : fonctionnement et test.
- Réseaux multiplexés (CAN, LIN, FlexRay).

Ma 04 Transmission et systèmes d'entraînement

- Boîtes automatiques et robotisées.
- Embrayages bimasse.
- Différentiel / Pont / Cardans.
- Procédures de maintenance spécialisé.

Ma 05 Freinage et sécurité active

- ABS – ESP – EBD – ASR : diagnostic et réparation.
- Systèmes de freinage électronique.
- Contrôle hydraulique avancé.

Ma 06 Systèmes hybrides & nouvelles motorisations

- Architecture des véhicules hybrides.
- Sécurité haute tension.
- Diagnostic des batteries H.V.
- Gestion électronique hybride

Mécanique Auto – Niveau Avancé

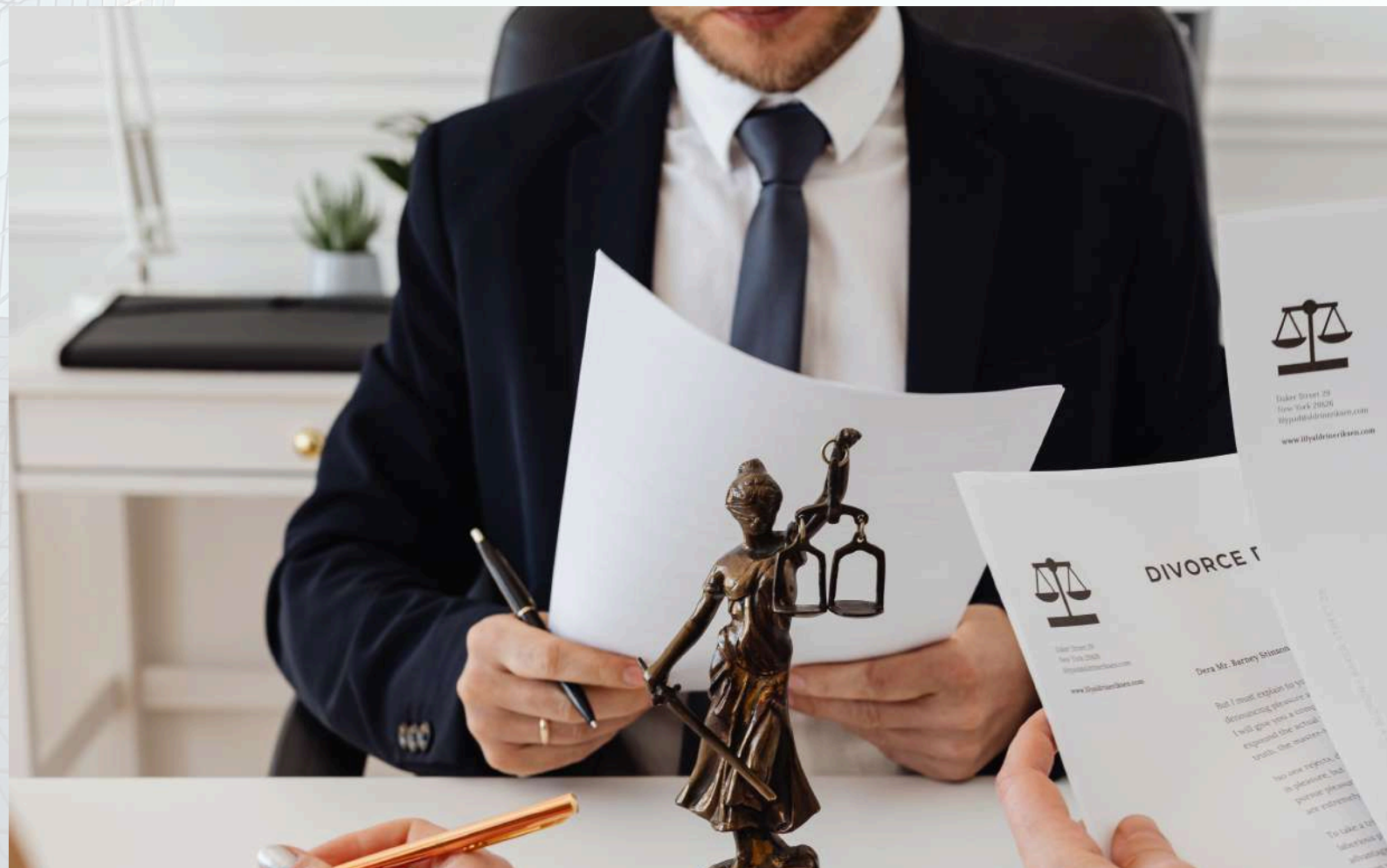
Ma 07 Normes, sécurité & procédures d'entreprise

- Sécurité au poste.
- Démarche qualité.
- Fiches d'intervention et traçabilité.
- Organisation du travail en atelier.

Module 13 :

GESTION JURIDIQUE ET CONFORMITÉ EN ENTREPRISE

Programme conçu pour développer les compétences essentielles du responsable juridique en entreprise : gestion des risques, rédaction contractuelle, conformité légale et pilotage des dossiers juridiques stratégiques.



Gestion Juridique et Conformité en Entreprise

GJ01 Cadre légal et réglementaire de l'entreprise

- Obligations légales et responsabilités des dirigeants
- Normes réglementaires applicables à l'activité
- Impacts des évolutions législatives

GJ02 Droit des sociétés et gouvernance

- Fonctionnement juridique de l'entreprise (statuts, organes)
- Responsabilités des dirigeants
- Bonnes pratiques de gouvernance

GJ03 Droit du travail : obligations & risques

- Contrats de travail et obligations de l'employeur
- Gestion des conflits et procédures disciplinaires
- Prévention des risques juridiques RH

GJ04 Rédaction et négociation des contrats

- Structure et clauses essentielles d'un contrat
- Techniques de négociation juridique
- Analyse et sécurisation des engagements

GJ05 Gestion des risques juridiques

- Identification et cartographie des risques
- Mise en place de mesures préventives
- Outils de contrôle interne

GJ06 Conformité, éthique et RGPD

- Obligations légales de conformité
- Protection et gestion des données personnelles
- Mise en place d'un cadre éthique interne

GJ07 Gestion des litiges et contentieux

- Méthodes de résolution des conflits
- Préparation et suivi des dossiers contentieux
- Relations avec avocats et autorités

Gestion Juridique et Conformité en Entreprise

GJ08 Procédures juridiques & relations avec les autorités

- Réponse aux contrôles et inspections
- Obligations déclaratives et administratives
- Gestion des mises en demeure

GJ09 Veille juridique et reporting

- Fonctionnement juridique de l'entreprise (statuts, organes)
- Responsabilités des dirigeants
- Bonnes pratiques de gouvernance

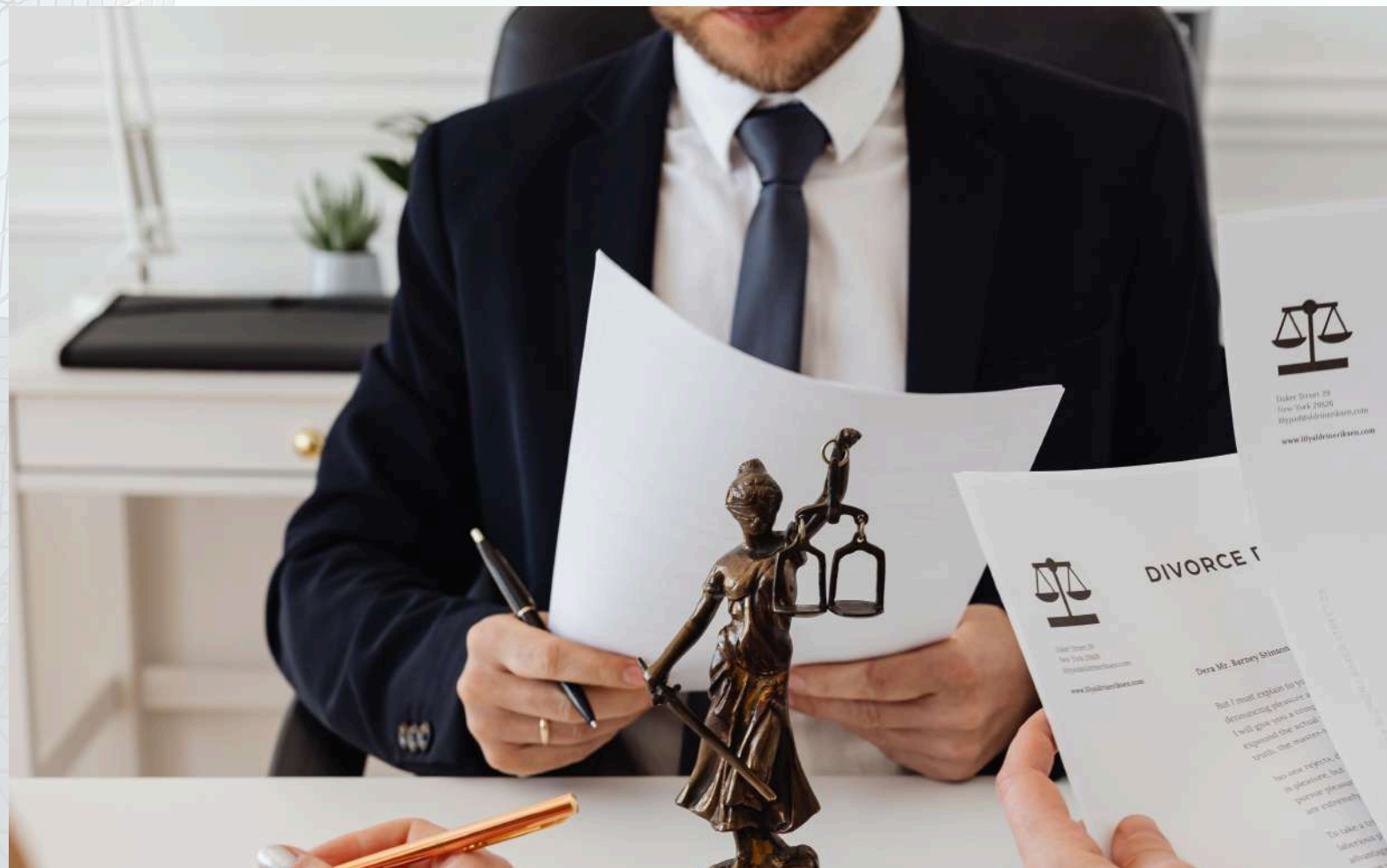
GJ10 Sécurisation des décisions stratégiques

- Analyse juridique des projets sensibles
- Due diligence et contrôle des risques
- Validation des décisions auprès de la direction

Module 14 :

MICROSOFT POWER BI

Développer la capacité des participants à exploiter Power BI comme outil stratégique d'analyse, de visualisation et d'aide à la décision, afin d'améliorer la performance et la gouvernance des données au sein de l'entreprise.



Microsoft Power BI

Bi 01 Environnement Power BI & enjeux stratégiques

- Rôle de la data dans la performance organisationnelle
- Architecture Power BI : Desktop, Service, Gateway, Mobile
- Normes BI et standards internationaux de reporting
- Gouvernance, traçabilité et qualité des données

Bi 02 Extraction, intégration et préparation des données – Power Query

- Connexion multi-sources : ERP, CRM, Excel, bases SQL, web services
- Structuration avancée : typage, merge, append, paramètres
- Normalisation de datasets selon les bonnes pratiques BI
- Construction d'un Data Model stable, scalable et performant

Bi 03 Modélisation analytique & langage DAX

- Conception d'un schéma en étoile (Star Schema) professionnel
- Relations, cardinalité, relations inactives
- Mesures DAX essentielles : CALCULATE, TIME INTELLIGENCE, KPIs dynamiques
- Création d'indicateurs métiers : suivi CA, marge, croissance, segmentation, prévision

Bi 04 Data Visualization & conception UX orientée décision

- Standards de visualisation professionnelle
- Sélection des graphiques selon objectif décisionnel
- Design system : cohérence visuelle, navigation, ergonomie
- Construction de dashboards exécutifs, financiers, RH et opérationnels
- Intégration d'éléments interactifs : slicers, drill-through, tooltips avancés

Bi 05 Publication, gouvernance & sécurité

- Publication sur Power BI Service : bonnes pratiques
- Gouvernance des espaces de travail (Workspaces)
- Sécurité des données : Row-Level Security (RLS), accès conditionnels
- Mises à jour automatiques, Gateway entreprise et refresh scheduling
- Collaboration & partage sécurisé auprès des managers



Comment choisir ma formation ?

Identifier une ou plusieurs des thématiques proposées dans le catalogue et remplir le formulaire d'inscription

Proposer une nouvelle thématique et coordonner avec le service formation pour préparer le planning

Comment m'inscrire ?

Remplir le Formulaire ci-dessous avec toutes les informations nécessaires et le retourner au service formation de la IPF EXCELLENCE.

Contactez directement le service de la formation de la IPF EXCELLENCE et bénéficiez d'une assistance personnalisée et conseil approprié.

Nos Partenaires

Ils nous font confiance



Pré-Inscription

Nom et prénom :

Raison sociale :

Domaine d'activité :

Tél et GSM:

E-mail :

Thème(s) de formation choisi :

Référence du thème :

Date proposée :

Jours et nombre d'heures proposés :

Modalité proposée (en INTER OU INTRA entreprises) :

.....

Autres remarques/propositions :

.....

.....

.....

N'hésitez pas à nous contacter :

LA DIRECTION DE LA FORMATION



Catalogue de formation 2026



Numéro de téléphone

(+216) 99 039 013 - 29 548 272 - 73 234 876



Adresse email

info@ipf-excellence.tn

excellenceilahy@gmail.com

Adresse



30 Rue Mustapha Kraief – Cité EZZAHRA – 4002 – SOUSSE



Site web

<https://www.ipf-excellence.tn>